

Privacyverklaring SWDV B.V.: voor sanieten

Gegevens van ons bedrijf:

Verwerkingsverantwoordelijke: SWDV BV

Adres: Taurusavenue 181

Postcode en plaats: 2132 LS Hoofddorp

Telefoonnummer: 023-5175100

E-mailadres: privacy@swdv.nl

KvK-nummer: 34125900

Versie: augustus 2022

Algemeen

De bewindvoerders bij SWDV BV worden door de rechtbank benoemd. De bewindvoerder vereffent de vermogensbestanddelen van de saniet ten behoeve van de schuldeisers. Sanieten kunnen zowel particulieren als ondernemers en/of ex-ondernemers zijn. Om dit traject te kunnen uitvoeren, moet SWDV BV in het bezit zijn van verschillende typen gegevens van de saniet en deze verwerken. Dit kunnen ook persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn.

Wij hechten veel waarde aan de bescherming van uw privacy en de veiligheid van uw gegevens. Verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt door ons, maar ook door andere partijen die wij inschakelen, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

In deze privacyverklaring leest u wat wij met uw persoonsgegevens doen en hoe wij uw privacy beschermen.

Wat is het doel van de verwerking?

Wij verzamelen in het kader van de uitvoering van de Wsnp uw persoonsgegevens. Wij gebruiken deze gegevens voor de volgende doeleinden:

- om het vrij te laten bedrag te bepalen
- om de hoogte van uw vermogen te bepalen
- om de hoogte van uw schuldenlast te bepalen
- om te controleren of u uw verplichtingen nakomt zoals de sollicitatieplicht of de informatieplicht
- om verantwoording af te leggen aan de rechter-commissaris
- om aan onze (andere) juridische en wettelijke verplichtingen te voldoen
- om contact met u te kunnen opnemen en te onderhouden

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken van u de volgende persoonsgegevens:

- basisgegevens, zoals uw voor- en achternaam, tussenvoegsel en titel, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, bankrekeningnummer en bsn;
- contactgegevens, zoals uw e-mailadres, postadres en telefoonnummer;
- basisgegevens en contactgegevens over de (ex-)partner bij samenwonen, bij huwelijk in gemeenschap van goederen of bij geregistreerd partnerschap, kopie van de akte van de huwelijkse voorwaarden en, indien deze zijn opgemaakt, het echtscheidingsconvenant, de echtscheidingsbeschikking alsmede de inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand;
- gegevens ten aanzien van het huidige en voormalige dienstverband, waaronder de arbeidsovereenkomst en de loonstrook en, als u niet werkzaam bent, de gegevens omtrent de verrichte sollicitatieactiviteiten;
- gegevens inzake de onderneming waaronder een origineel uittreksel uit het handelsregister, de jaarstukken van de laatste drie jaar en, bij beëindiging van de onderneming, de wijze van beëindiging alsmede de jaarstukken van de laatste drie jaar voorafgaand aan de beëindiging;
- gegevens omtrent de te ontvangen uitkering(en) en bij arbeidsongeschiktheid de beslissing van het UWV en de keuringsgronden;
- gegevens omtrent het ontstaan van de schulden, waaronder een verklaring daaromtrent;
- gegevens ten aanzien van schulden bij de belastingdienst, een specificatie daarvan en, indien aanwezig, een terug- c.q. invorderingsbesluit;
- gegevens ten aanzien van schulden bij het CJIB;
- gegevens over schulden die samenhangen met een strafrechtelijke veroordeling en/of schadevergoeding aan een benadeelde wegens het plegen van een misdrijf, waaronder een specificatie van deze schulden en een afschrift van het strafvonnis;
- gegevens met het oog op beslaglegging;
- gegevens met het oog op het berekenen en het vastleggen van het vermogen, uitgaven en openstaande schulden;
- woonlasten met betrekking tot de huur of, indien er een recht van hypotheek op de woning is gevestigd, gegevens ten aanzien van de woning waaronder een kadastraal uittreksel;
- gegevens ten aanzien van de auto, de registratie bij de RDW, waaronder het kentekenbewijs en de tenaamstelling;
- als de schulden zijn veroorzaakt door verslaving of psychische problemen, gegevens over de hulpverlening en het verloop van de behandeling;
- alle (financiële) gegevens van het / de (minderjarige) kind(eren) van de aanvrager;
- als bij de saniet meerderjarige kinderen inwonend zijn die niet studeren of bij wie er andere personen inwonen, gegevens, waaronder het inkomen, de geboortedatum en de school waar zij onderwijs hebben gevolgd;
- gegevens ten aanzien van de halfjaarlijkse vastlegging ten behoeve van de rechter-commissaris;

- gegevens omtrent de medische gesteldheid en, indien de rechter-commissaris daarom verzoekt, een medische keuring ten aanzien van de arbeidsongeschiktheid;
- alle overige persoonsgegevens die u ons verstrekt of die wij kunnen verkrijgen in verband met de doeleinden en op basis van de grondslagen zoals hierna vermeld.

Hoe komen wij aan deze gegevens?

De gegevens die wij verwerken, krijgen wij via de postblokkade, van u, de belastingdienst, hulpverleningsinstanties, banken, de beschermingsbewindvoerder, werkgevers, schuldeisers, het UWV of een andere overheidsinstantie (zoals de rechtbank). Daarnaast krijgen wij uw gegevens uit andere bronnen, zoals het Handelsregister, het Kadaster of door gebruik te maken van openbare bronnen.

Op grond waarvan verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij moeten het gebruik van uw persoonsgegevens kunnen baseren op een van de wettelijke grondslagen. Op grond van de wet is het onder meer toegestaan om uw persoonsgegevens te verwerken om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 316 Faillissementswet) of als de gegevensverwerking noodzakelijk is omdat wij een gerechtvaardigd belang hebben.

Worden uw gegevens geautomatiseerd verwerkt?

Nee. Geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens houdt in dat er besluiten worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit. Dat gebeurt bij SWDV niet.

Verstrekken wij uw persoonsgegevens aan derden?

SWDV verkoopt uw gegevens niet. In bepaalde gevallen delen wij uw persoonsgegevens met derden, waaronder, maar niet uitsluitend, toezichthouders en andere (overheids)instanties en gerechten, om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

Derden aan wie wij uw persoonsgegevens verstrekken, zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving. SWDV is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door deze derden. Als een derde uw persoonsgegevens verwerkt als verwerker van SWDV, sluit SWDV met die derde een verwerkersovereenkomst die aan de in de AVG omschreven vereisten voldoet.

Met bedrijven of instellingen die uw persoonsgegevens in opdracht van ons verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. SWDV blijft in dat geval verantwoordelijk voor de verwerkingen door verwerkers die wij hebben ingeschakeld.



Hoelang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is dan wel om aan wet- en regelgeving te voldoen. Als wij uw gegevens niet meer nodig hebben, worden ze verwijderd en/of vernietigd.

Hoe zit het met de vertrouwelijkheid en beveiliging van uw gegevens?

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en hebben passende organisatorische en technische maatregelen getroffen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Ook zijn wij met al onze medewerkers geheimhouding overeengekomen. Als u vindt dat uw gegevens toch niet goed (genoeg) zijn beveiligd of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via privacy@swdv.nl.

Welke rechten hebt u?

- U mag uw persoonsgegevens inzien.
- Als ze onjuist zijn, kunt u ons schriftelijk verzoeken ze te corrigeren.
- U kunt ons vragen om de gegevens te verwijderen. Wij kunnen aan dit verzoek alleen gehoor geven als de gegevensverwerking niet is gebaseerd op een wettelijke verplichting, wat in een WSNP-traject wel het geval is.
- U hebt het recht uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken. Omdat wij voor de gegevensverwerking niet uw toestemming nodig hebben, kunt u deze ook niet intrekken.
- U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.
- U hebt het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben in een computerbestand naar u of een andere door u genoemde organisatie te sturen.

U kunt een verzoek of bezwaar sturen naar privacy@swdv.nl of naar ons contactadres. Om er zeker van te zijn dat het verzoek van u afkomstig is, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Maak in deze kopie ter bescherming van uw privacy uw pasfoto, de *machine readable zone* (de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en BSN zwart.

Wij reageren zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen vier weken op uw verzoek.

Klacht indienen?

U hebt de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Dat kan via deze link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Vragen?

Als u naar aanleiding van deze privacyverklaring vragen hebt of behoefte hebt aan meer informatie, neem dan contact met ons op via privacy@swdv.nl.

